GSB Frais : Manuel d'utilisation

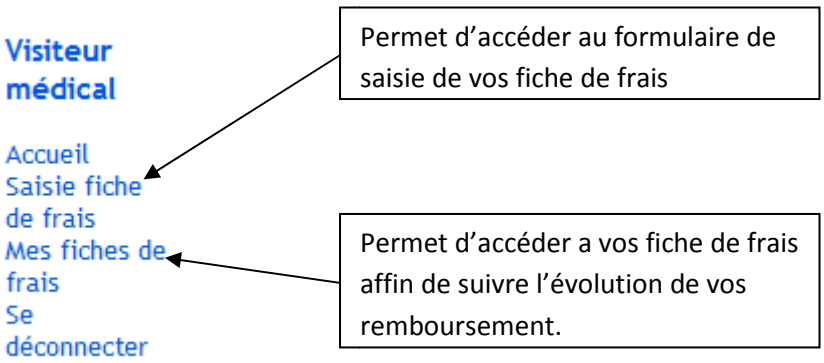
1) Connexion a l'application :

Pour ce faire, vous devez tout d'abord choisir dans quel service vous vous situez (Service Visiteur, ou Service Comptable).

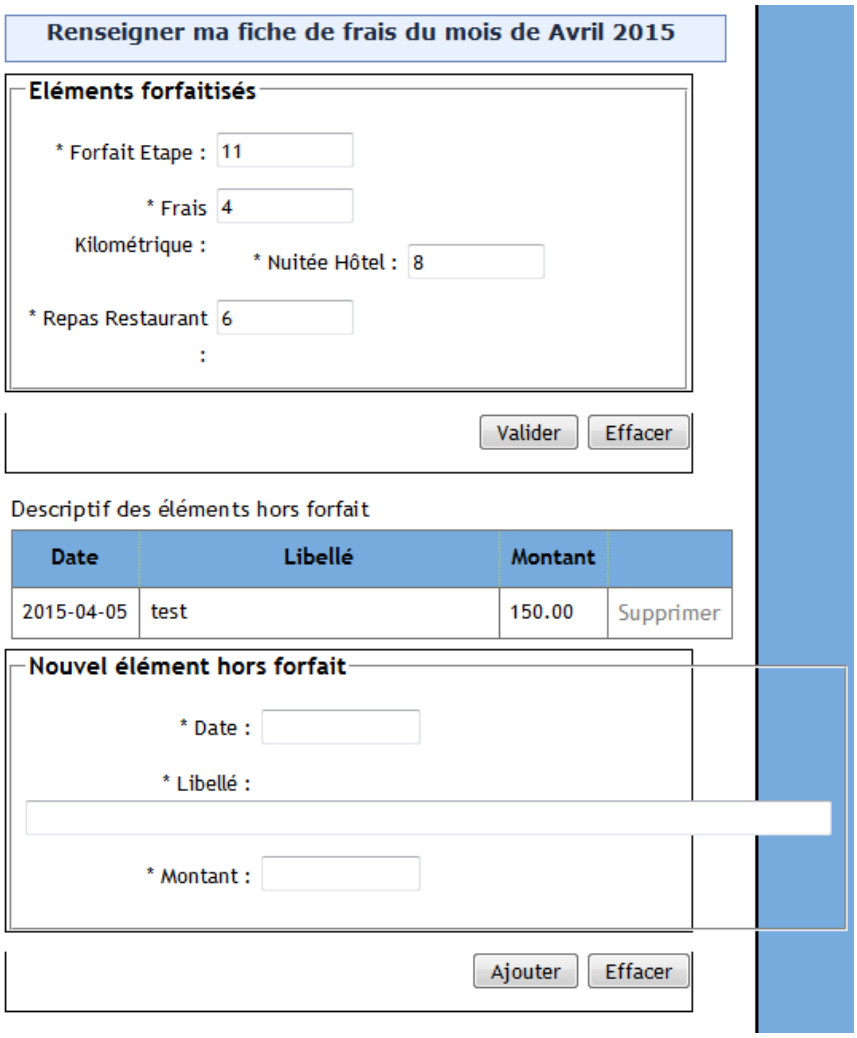
Rentrez votre login dans le champs désigner par ce nom puis votre mot de passe dans le champs associer puis cliquer sur Valider.

2) Partie Visiteur :

Le menu :

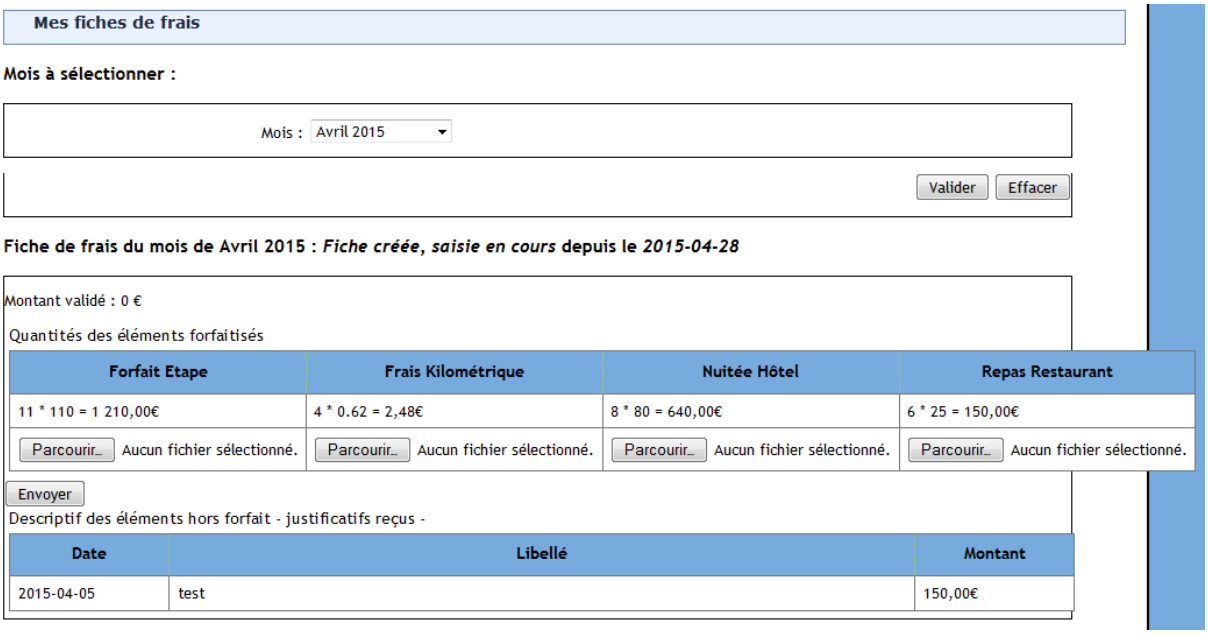

Visiteur médical
Accueil
Saisie fiche de frais
Mes fiches de frais
Se déconnecter
Permet d'accéder au formulaire de saisie de vos fiche de frais
Permet d'accéder a vos fiche de frais affin de suivre l'évolution de vos remboursement.

Saisie de vos fiche de frais :



Ce formulaire vous permet de saisir une fiche de frais, celle-ci est éditable jusqu' au 20 du mois en cours. La partie hors frais vous permet d'ajouter ou de supprimer un frais hors forfait.

Suivie de vos fiches de frais :

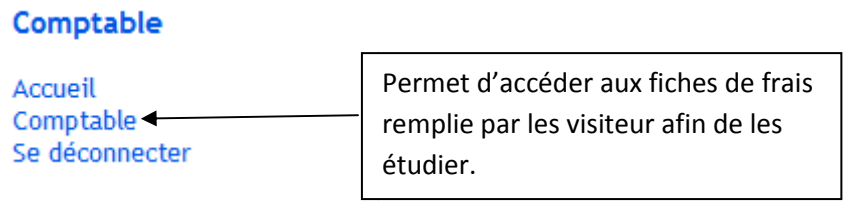


Cette section vous permet de suivre l'évolution de vos fiches de frais. Vous pourrez aussi joindre des justificatifs si ous en disposez.

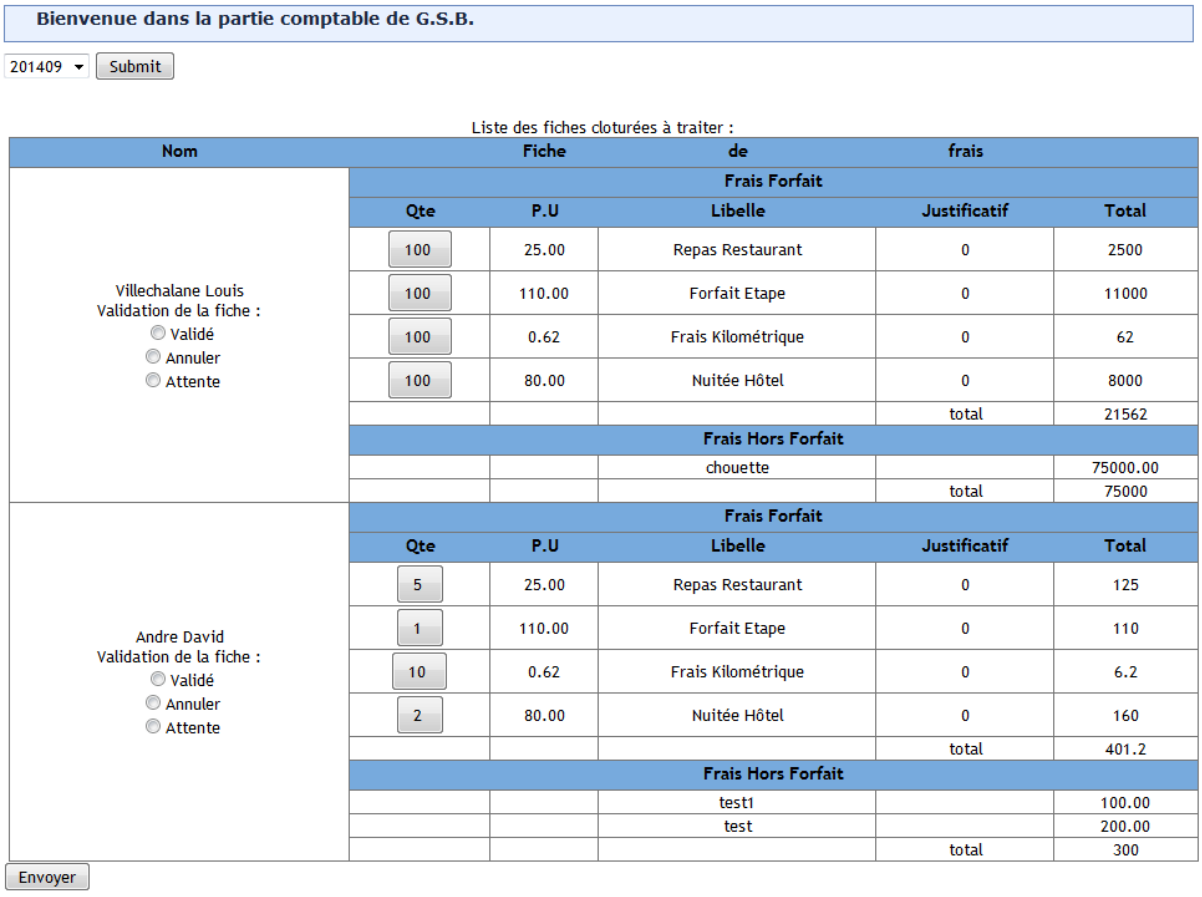
Vos fiche peuvent être : Validé, créée en cour de saisie, annulée ou supprimer.

3) Partie Comptable :

Le menu :



Section comptable



Pour chaque visiteur vous aurez la liste des frais forfait et hors forfait vous permettant de validée d'annuler ou de mettre en attente une fiche de frais. Vous pouvez aussi modifier les quantité saisie par les visiteur en cas d'erreurs.